

FEHAC



# NIEUWSBRIEF



Betere  
bescherming van  
persoonsgegevens

## OOK VOOR VOERTUIGCLUBS KOMT DE NIEUWE PRIVACYWET ERAAN

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is een verordening die door de Europese Unie (EU) is vastgesteld. Deze verordening regelt een deelaspect van het recht op privacy, namelijk de bescherming van persoonsgegevens, die elders -in dit geval bij een voertuigclub- worden bijgehouden. De AVG vervangt per 25 mei 2018 de huidige Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

### Actief persoonsgegevens beschermen

In grote lijnen komt het beschermen van persoonsgegevens erop neer dat personen er geen nadeel van ondervinden dat gegevens over hen worden verzameld, verwerkt en gebruikt. De AVG maakt dit op allerlei manieren concreet. En de FEHAC wil met deze nieuwsbrief het nóg concreter maken met drie uitgewerkte voorbeelden: een voorbeeld privacyverklaring, een voorbeeld privacy paragraaf voor het Huishoudelijk Reglement en een voorbeeld verwerkingsregister.

Download  
stappenplan  
AVG

[klik hier: tekst van deze nieuwsbrief in word](#)

[klik hier: voorbeeld privacy verklaring](#)

[klik hier: voorbeeld privacy paragraaf in huishoudelijk reglement](#)

[klik hier: voorbeeld verwerking register](#)

### Activiteiten van een voorbeeld club

Bij het samenstellen van de drie voorbeeld stukken is de FEHAC uitgegaan van een club die de volgende activiteiten kent:

1. een digitaal vastgelegde (leden)lijst uitgesplitst naar leden, donateurs en relaties, met aanhef Hr/Mw, naw-gegevens, emailadres en geboortedatum.
2. een voertuigbestand gekoppeld aan de leden met merk/type/bouwjaar/kenteken

3. automatische incasso van de contributie via een bestand van banknummers van de leden en verstrekte machtigingen
4. een website met ook adverteerders daarop
5. een clubblad, waarvan de versie op papier door de drukker van adressen wordt voorzien en verzonden en de digitale versie van het clubblad dat op de website staat
6. een regionale indeling van leden waarvoor ook aparte activiteiten worden georganiseerd
7. een onderdelenmagazijn, waar alleen onderdelen aan leden worden verkocht met een voertuig waar het betreffende onderdeel voor nodig is
8. een clubtaxatie aanpak, die voldoet aan de vereisten die de FEHAC heeft vastgelegd
9. organisatie van ritten, bijeenkomsten en andere activiteiten waarvan verslag wordt gedaan in het clubblad en op de website. Daarbij kunnen op foto's herkenbaar mensen en voertuigen worden afgebeeld.

### **Maak de voorbeeld documenten toepasbaar voor uw eigen club**

Veel clubs doen minder dan hierboven staat: ze hebben bijv. geen donateurs, geen regio-indeling, laten de leden zelf de contributie overmaken en doen geen clubtaxaties. Andere clubs doen meer, bijv. een smoelenboek met foto's van de leden of voertuigregister compleet met foto's en geschiedenis van vorige eigenaren. Het is dus belangrijk om de voorbeelden goed door te lezen en die aan te passen op de specifieke situatie van uw eigen club: er kan vast wat uit, misschien moet er wat bij: maar zorg voor maatwerk voor uw eigen club.

### **Toestemming voor verwerking persoonsgegevens**

De AVG schrijft voor dat u als vereniging (de AVG spreekt van "verwerkingsverantwoordelijke") van een persoon (in de AVG: "betrokkene") uitdrukkelijk toestemming moet hebben om persoonsgegevens van hem of haar te verzamelen, verwerken en gebruiken. De betrokkene kan deze toestemming op elk moment intrekken en dan moet de verantwoordelijke deze gegevens meteen wissen of vernietigen, of zo aanpassen dat zij niet meer tot deze persoon zijn te herleiden. Verder mag u de gegevens alleen gebruiken voor het doel waarvoor u ze ooit heeft verkregen.

### **Gebruik gegevens alleen waarvoor de club ze nodig heeft**

Clubs vragen vaak naar de geboortedatum. Dan kun je de 80-plus leden aanbieden om hen naar een bijeenkomst te rijden of de jeugd selecteren en daar iets apart voor organiseren. Als dit het doel is waarvoor naar dit gegeven wordt gevraagd, mag de geboortedatum niet gebruikt worden om leden bijvoorbeeld te feliciteren met hun verjaardag. Algemener gesteld: u moet niet denken: we weten dit ook van de leden dus we gaan ze nog persoonlijker aandacht geven en doen ze een leuke aanbieding. Gegevens worden verwerkt door mensen. Deze mensen hebben geheimhoudingsplicht: zij mogen deze gegevens niet aan derden bekendmaken, of voor eigen gebruik aanwenden. Een schending van die geheimhouding is bijvoorbeeld de ledenlijst geven aan een bedrijf dat onderdelen aanbiedt. In het verlengde hiervan ligt dat u gegevensverzamelingen niet mag combineren, naast elkaar leggen of vergelijken.

### **Bestuur verantwoordelijk voor juist toepassen van de AVG**

Het bestuur van de club heeft ervoor te zorgen dat de verwerkingsverantwoordelijke de verordening naleeft. Het bestuur moet de verwerkingen zo optuigen dat ze aan de daaraan gestelde eisen voldoet. Het bestuur moet zorgen dat mensen die in zijn opdracht (als bestuurslid, vrijwilliger of als lid van een commissie) gegevens verwerken, zich aan de wet houden. En wanneer het eens misgaat, wanneer er een datalek plaatsvindt en bijv. alle banknummers van de leden op straat liggen, dan moet het bestuur dit melden: aan de betrokkene(n) wiens gegevens het betreft en aan de Autoriteit persoonsgegevens (AP).

### **Wat u beslist niet de leden mag vragen**

Artikel 9 lid 1 van de AVG somt op wat u niet mag vragen aan uw leden. Voor een voertuigclub vrij logisch misschien, maar toch goed om even op te sommen: verboden is de verwerking van persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

## Wat moet u als bestuur nu doen om aan de eisen in de verordening te voldoen

1. Begin met te inventariseren welke overzichten u produceert (ledenlijsten, donateurslijsten, voertuigbestanden, overzichten getaxeerde voertuigen enz.), welke formulieren en vragenlijsten u laat invullen en welke bestanden, spreadsheets en databases de club allemaal onderhoudt.
2. Ga dan per overzicht, formulier of bestand na of er een verboden persoonsgegeven in voorkomt - dit moet eruit.
3. Inventariseer wie of welke functionarissen de gegevens onder ogen krijgen. Stel zeker dat alleen zij en geen anderen, deze gegevens zien. Doordring hen van hun geheimhoudingsplicht: zij mogen deze gegevens niet aan anderen doorspelen, noch (zelf) voor andere doeleinden gebruiken dan waarvoor zij ze onder ogen kregen.
4. Creëer een cultuur van zorgvuldigheid in de omgang met persoonsgegevens. Fouten en slordigheden zijn onvermijdelijk, maar wees er open over. De meldplicht van lekken blijft namelijk wel gelden, ook bij onbedoelde ongelukjes.
5. Wanneer u gegevens buiten de deur laat verwerken, zoals bijvoorbeeld door de drukker van het clubblad, maak dan goede afspraken met deze bewerker. Hij mag ze immers niet voor andere doelen gebruiken en moet de gegevens alleen gebruiken voor de verzending van dat ene clubblad.
6. Leg alles wat u verzameld hebt vast in een privacyverklaring (voorbeeld hierbij) en leg dat de leden voor: individueel of door opname in het huishoudelijk reglement van uw club.

Veel succes en sterkte bij het AVG-klaarmaken van uw club. Voor vragen: [juza@fehac.nl](mailto:juza@fehac.nl)



## Publicaties

Informatie uit deze nieuwsbrief is vrij van rechten. Artikelen mogen geheel of gedeeltelijk worden overgenomen, mits de bron wordt vermeld.



## Colofon

FEHAC Secretariaat  
Kosterijland 15  
3981 AJ Bunnik

085 - 303 46 51  
[secretariaat@fehac.nl](mailto:secretariaat@fehac.nl)  
@ [www.fehac.nl](http://www.fehac.nl)

# FEHAC

